УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Акционерного общества «Управляющая компания «Микрорайон Волгоградский»

Л.Б. Лисицына

30.01.2025 г.

Конкурсная документация
по проведению открытого конкурса на право заключения договора подряда на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирном доме по адресу: г. Екатеринбург, ул. Викулова, д. 61 корп. 1

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Екатеринбург, ул. Викулова, д. 61 корп. 1 (подъезд 1).

1.2. Заказчиком и организатором конкурса является:

Акционерное общество «Управляющая компания «Микрорайон Волгоградский» (АО «УК «Микрорайон Волгоградский»), ИНН 6658379950.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда составляет **11 368 412,40** (Одиннадцать миллионов триста шестьдесят восемь тысяч четыреста двенадцать) рублей 40 копеек, в том числе НДС 5%.

Дата начала работ: 28.04.2025 г.

Срок окончания работ: не позднее 15.11.2025 г.

1.4. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является **28.02.2025** г. Заявки принимаются по адресу: г. Екатеринбург, ул. Викулова, дом 63 корпус 3, офис 3 с 15-00 до 17-00 часов.

1.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в **10 часов 00 минут "07" марта 2025** года по адресу: г. Екатеринбург, ул. Викулова, дом 63 корпус 3, офис 3.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.6. Информация о проведении конкурса размещается на интернет-сайте АО «УК «Микрорайон Волгоградский»: https://uk-mvolga.ru

1.7. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки в размере 1 (один) процент от начальной цены договора подряда до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет:

р/с 40702810216540011476
УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
к/с 30101810500000000674
БИК 046577674

Платеж с указанием назначения должен быть совершен **не позднее 21.02.2025** г.

1.8. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте https://екатеринбург.рф в трехдневный срок с даты вскрытия конвертов.

1.9. Договор подряда с победителем конкурса заключается согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

1.10. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: начальник юридического отдела АО «УК «Микрорайон Волгоградский» Сандакова Наталья Валерьевна, эл.почта info@mvolga

1.11. С технической и сметной документацией на замену лифтового оборудования можно ознакомиться в офисе Заказчика.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

1) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не должен находиться в процессе ликвидации или процедуре банкротства;

4) участник должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Постановлению Правительства РФ от 30.06.2021 N 1078 «О порядке ведения реестра недобросовестны поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

5) участник должен иметь лицензию на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

6) участник должен быть указан в Реестре уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 23.04.2018 № 94-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Правилами представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 (в редакции от 29.08.2018) на специализированные организации, осуществляющие деятельность (предполагающие ее осуществлять) по монтажу, демонтажу, эксплуатации, в том числе обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах.

2.2. В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) описи входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации;

2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации;

3) документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);

4) документов или копий документов, подтверждающих опыт работы специалистов подрядчика не менее чем на 6 (шести) объектах-аналогах за последний год (подтвержденные справками о стоимости выполненных работ по форме КС-3 либо итоговыми актами выполненных работ) и соответствие специалистов квалификационным требованиям (подтвердившие соответствие своей квалификации в порядке предусмотренном Федеральным законом «О независимой оценке квалификации»), в том числе установленными Постановлением Правительства РФ от 24 июня 2017 г. № 743 “Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах”;

5) копии бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копии справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки;

6) организационно-штатного расписания компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которых планируется привлечь для выполнения соответствующих работ и которые имеют высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно приложению № 4 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих квалификацию специалистов и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

7) заверенных копий учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенной копии документа, удостоверяющего личность, – паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

8) заверенных копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9) заверенной копии свидетельства о государственной регистрации;

10) оригинала или заверенной копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

11) справки/копии справки о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год;

12) заверенной копии действующей выписки из реестра членов СРО в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

13) заверенной руководителем справки о технических характеристиках предлагаемого к монтажу лифтового оборудования, в соответствии с разделом 6 конкурсной документации.

3.2. Указанные документы являются обязательными для предоставления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или предоставление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта: один – с оригиналом конкурсной заявки, а другой – с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно, «Оригинал» или «Копия» и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

3.4. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.4 настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, по которому доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

4. Обеспечение конкурсной заявки

4.1. Для участия в конкурсе участник обязан предоставить обеспечение конкурсной заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 1.7 настоящей конкурсной документации.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

1) участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;

2) участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда.

4.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

1) участникам, не допущенным к участию в конкурсе, – в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;

2) победителю конкурса – в пятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора (если обеспечение исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией);

3) участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, – в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

4) участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, – в течение пяти дней со дня подписания договора с победителем или с таким участником конкурса при условии предоставления надлежащего обеспечения исполнения договора (если обеспечение исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией).

5. Процедура проведения конкурса:

5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа, либо с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.11 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления вопроса.

5.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.3. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

2) предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

3) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;

4) превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

5) предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

6) несоответствие предоставленных участником сведений о предлагаемом к монтажу лифтовом оборудовании требованиям Заказчика.

5.4. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не

меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом.

5.6. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по замене лифтов в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок согласно пункту 6 настоящей конкурсной документации.

6. Требования, предъявляемые к лифтовому оборудованию

6.1. Лифтовое оборудование по адресу: г. Екатеринбург, ул. Викулова, д. 61, корп. 1 должно соответствовать следующим критериям:

Лифт 1. **г. Екатеринбург, ул. Викулова, д. 61 корп. 1 п.1 пасс.**

Основные характеристики		
Оборудование	Пассажирский лифт с машинным помещением, ООО «МЕТЕОР Лифт», Россия	
Грузоподъемность	400 кг / 5 пасс	
Тип привода	Двухскоростной асинхронный привод, редукторная лебедка	
Скорость	1 м/с	
Высота подъема	*42 м*	
Количество остановок	*16*	
Количество дверей шахты	«*16*» дверей. Выход на одну сторону (не проходная кабина)	
Маркировка остановок	*1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16.*	
Количество лифтов в группе	Парная работа	
Машинное помещение	Лифт с машинным помещением, контроллер и лебедка расположены в машинном помещение, над шахтой	
Шахта и ее размеры	Тип шахты: Глухая Ширина х Глубина Глубина приямка Высота верхнего этажа	 *1580*1740 мм* *1350 мм* *3520 мм*
Система управления	С микропроцессорным контроллером для группового (дуплекс) собирательного управления при движении кабины вниз (DCL).	
Режимы работы	EFO1 - Возврат кабин на заданный этаж при пожарной тревоге (от датчика) DOB - Кнопка открывания дверей. DCB - Кнопка закрывания дверей DHB - режим задержки закрытия дверей (режим погрузки), включается нажатием кнопки DOB. Режим задержки закрытия дверей отменяется нажатием любой кнопки приказа или нажатием кнопки DCB.	
Энергоснабжение	380 вольт, 3 фазы, нейтраль, заземление, 50 Hz	
Кабина		
Тип кабины	Не проходная кабина	
Отделка кабины	Standard Design	
Ш х Г х В	1100 х 950 х 2200 мм	
Панели кабины	Фасад: Крашеная сталь: Серебристый металлик (RAL9006) Левая панель: Крашеная сталь: Серебристый металлик (RAL9006) Задняя панель: Крашеная сталь: Серебристый металлик (RAL9006) Правая панель: Крашеная сталь: Серебристый металлик (RAL9006)	
Потолок	LED-B: Основной с осв-ем (прямоугольные светильники) отделка: Серебристый металлик (RAL9006)	
Пол	Рифленый алюминий	
Аппараты и опции	Зеркало: Есть. Поручни: Один поручень, по задней стене кабины Отделка поручня: Хромированные Панель управления: Плоская с кодом Брайля Отделка панели управления: Шлифованная нержавеющая сталь DP Элегантный дизайн панели управления подчеркивают кнопки и ключевые переключатели, расположенные для удобного пользования людьми с ограниченными возможностями Индикация: CPI15R - Дисплей с зелеными знаками (7-сегм. цифра, матр.стрелка)	
Двери		
Размеры дверей	Ширина х Высота	700 х 2000 мм
Тип дверей	Автоматические 2-х створчатые, телескопического открывания	
Защита дверного проема	IRC-Занавес из инфракрасных лучей. Высота “завесы” - 1800 мм от уровня пола кабины.	
Панели дверей кабины	Крашеная сталь: Серебристый металлик (RAL9006)	

Панели дверей шахты	Крашеная сталь: Серебристый металлик (RAL9006)
Огнестойкость	EI30
Этажная аппаратуры	Количество ниток вызывных постов в группе: нет Тип этажных индикаторов: COMBI15R - Горизонтальный, плоский индикатор, комбинированный (7-сегментная цифра и матричная стрелка) (1 шт) Отделка: Шлифованная нержавеющая сталь (1 шт)
	Наличие помещений под приямком лифтов, доступных для людей - НЕ ДОПУСКАЕТСЯ
Дополнительная информация	
Дополнительные опции	Прорезиненная балансирная цепь с успокоителем Длина направляющих 3,5 метра, КИП15 – лестница в приямок КИП 16 - Масленки направляющих

Лифт 2. г. Екатеринбург, ул. Викулова, д. 61 корп. 1 п.1 грузо/пасс.

Основные характеристики	
Оборудование	Пассажирский лифт с машинным помещением, ООО «МЕТЕОР Лифт», Россия
Грузоподъемность	630 кг / 8 пасс
Тип привода	Двухскоростной асинхронный привод, редукторная лебедка
Скорость	1 м/с
Высота подъема	*42 м*
Количество остановок	*16*
Количество дверей шахты	«*16*» дверей. Выход на одну сторону (не проходная кабина)
Маркировка остановок	*1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16.*
Количество лифтов в группе	Парная работа.
Машинное помещение	Лифт с машинным помещением, контроллер и лебедка расположены в машинном помещение, над шахтой
Шахта и ее размеры	Тип шахты: Глухая Ширина х Глубина *2670*1730 мм* Глубина приямка *1400 мм* Высота верхнего этажа *3540 мм*
Система управления	С микропроцессорным контроллером для группового (дуплекс) собирательного управления при движении кабины вниз (DCL).
Режимы работы	EFO1 - Возврат кабин на заданный этаж при пожарной тревоге (от датчика) DOB - Кнопка открывания дверей. DCB - Кнопка закрывания дверей DHB - режим задержки закрытия дверей (режим погрузки), включается нажатием кнопки DOB. Режим задержки закрытия дверей отменяется нажатием любой кнопки приказа или нажатием кнопки DCB.
Энергоснабжение	380 вольт, 3 фазы, нейтраль, заземление, 50 Hz
Кабина	
Тип кабины	Не проходная кабина
Отделка кабины	Standard Design
Ш х Г х В	2100 х 1100 х 2200 мм
Панели кабины	Фасад: Крашеная сталь: Серебристый металлик (RAL9006) Левая панель: Крашеная сталь: Серебристый металлик (RAL9006) Задняя панель: Крашеная сталь: Серебристый металлик (RAL9006) Правая панель: Крашеная сталь: Серебристый металлик (RAL9006)
Потолок	LED-B: Основной с осв-ем (прямоугольные светильники) отделка: Серебристый металлик (RAL9006)
Пол	Рифленый алюминий
Аппараты и опции	Зеркало: Есть. Поручни: Один поручень, по задней стене кабины Отделка поручня: Хромированные Панель управления: Плоская с кодом Брайля Отделка панели управления: Шлифованная нержавеющая сталь DP Элегантный дизайн панели управления подчеркивают кнопки и ключевые переключатели, расположенные для удобного пользования людьми с ограниченными возможностями Индикация: CPI15R - Дисплей с зелеными знаками (7-сегм. цифра, матр.стрелка)
Двери	
Размеры дверей	Ширина х Высота 1200 х 2000 мм
Тип дверей	Автоматические 2-х створчатые, телескопического открывания
Защита дверного проема	IRC-Занавес из инфракрасных лучей. Высота “завесы” - 1800 мм от уровня пола кабины.
Панели дверей кабины	Крашеная сталь: Серебристый металлик (RAL9006)
Панели дверей шахты	Крашеная сталь: Серебристый металлик (RAL9006)
Огнестойкость	EI30
Этажная аппаратуры	Количество ниток вызывных постов в группе: NBR1 Вызывные посты: Плоская панель, без дисплея HPI, кнопка с круговой индикацией. Отделка вызывных постов: Шлифованная нержавеющая сталь Тип этажных индикаторов: COMBI15R - Горизонтальный, плоский индикатор,

	комбинированный (7-сегментная цифра и матричная стрелка) (1 шт) Отделка: Шлифованная нержавеющая сталь (1 шт)
	Наличие помещений под приямком лифтов, доступных для людей - НЕ ДОПУСКАЕТСЯ
Дополнительная информация	
Дополнительные опции	Прорезиненные балансирные цепи с успокоителями Длина направляющих 3,5 метра, КИП15 – лестница в приямок КИП 16 - Масленки направляющих

7. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

7.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по замене лифтов, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по двум критериям:

1) цена договора: максимальное количество баллов – 60;

2) квалификация участника: максимальное количество баллов – 30;

3) качество работ: максимальное количество баллов – 10.

7.2. Оценка по критерию «квалификация участника» производится по следующим подкритериям:

1) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов с этажностью (количеством остановок), аналогичной предмету конкурса (16 остановок) за последний год);

2) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

3) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 3 года);

4) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении обязательств по договору подряда, связанных с ненадлежащим выполнением обязательств по монтажу (замене) лифтового оборудования за последние год (проигранные дела);

5) предоставление в составе пояснительной записки всей информации, описывающей порядок выполнения работ, соответствующих требованиям конкурсной документации.

7.3. Общее максимальное количество баллов по критериям – 100.

7.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

1) ранжирование заявок по критериям «цена договора» и «квалификация участника»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше;

2) выставление количества баллов заявкам по критериям «цена договора» в соответствии с таблицей 1.

В таблице 1 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

7.5. Результаты оценки заявок оформляются протоколом.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок
по критерию «Цена договора»

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Цена договора	60	1	60
			2	55
			3	50
			4	45
			5	40
			6	35
			7	30

			8	25
			9	20
			10	15
			11	10
			12	5
			13 и более	0

7.6. Выставление количества баллов заявкам по критерию «Квалификация участника» в соответствии с таблицей 2.

В таблице 2 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 30, то участнику присваивается 0 баллов по критерию «Квалификация участника».

Таблица 2

Балльная оценка по критерию «Квалификация участника» и начисление штрафных баллов по подкритериям

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (единиц)	Количество штрафных баллов
	Квалификация	30	Опыт работы (количество успешно завершенных <*> объектов-аналогов <**> за последний год)	6 и более	0
				5-3	5
				менее 3	10
			Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала <***>)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 5 лет	0
				2 и более с опытом работы более 5 лет	5
				в остальных случаях	10
			Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 3 года)	0	0
				1	5
				2 и более	10

<*> Под успешно завершенными объектами понимаются объекты, на которых проведена замена лифтов, превышение стоимости работ на которых составили не более 10 процентов от первоначально установленных договором подряда, без нарушения сроков выполнения работ.

<**> Под объектом-аналогом понимается объект, на котором участником были выполнены работы по замене лифтов, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора.

<***> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в отрасли замены лифтов не менее 5 лет.

7.7. Выставление количества баллов заявкам по критерию «Качество работ» в соответствии с таблицей 3.

В таблице 3 каждой заявке начисляются баллы по подкритерию «Пояснительная записка» критерия «Качество работ». При предоставлении пояснительной записки, отвечающей требованиям Заказчика, участнику присваивается 10 баллов.

Таблица 3

Начисление баллов
по подкритерию критерия «Качество работ»

№ п/п	Критерий	Подкритерий	Формула оценки критерия	Количество баллов
1	Качество работ	Пояснительная записка	Предоставление в составе пояснительной записки всех сведений, информации, описывающей порядок выполнения работ, соответствующих требованиям <*>	10
			Предоставление в составе пояснительной записки не всех сведений, информации, описывающей порядок выполнения работ, соответствующих требованиям<*> Сведения, информация не относятся и/или не соответствуют предмету конкурса; Наличие противоречий, несоответствий в пояснительной записке требованиям, установленным в извещении и приложениях к нему.	0

<*> В пояснительной записке должны быть предоставлены следующие сведения и информация:

В составе пояснительной записки участником конкурса предоставляются следующие сведения:

I. Раздел «Производство работ».

По данному разделу должна быть представлена следующая информация и сведения: подробное описание порядка выполнения работ, в том числе состав и последовательность работ, с учетом требований, установленных проектно-сметной документацией, нормативно-техническими документами и действующим законодательством Российской Федерации:

- описание последовательности и порядка проведения, сдачи подготовительных работ;
- описание последовательности и порядка проведения, строительно-монтажных работ;
- описание мероприятий по обеспечению безопасности работ на объекте;
- описание мероприятий по экологической безопасности, охране окружающей среды в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- иная информация и сведения, предоставляемые на усмотрение участника.

II. Раздел «Сведения о системе контроля качества».

По данному разделу должна быть представлена следующая информация и сведения:

- описание осуществления контроля качества на этапах подготовки производства работ; сведения (при наличии) об имеющейся системе управления менеджмента качества при выполнении работ, а также сведения о подтверждающих документах (действующего сертификата соответствия, удостоверяющего, что система менеджмента качества применительно к выполнению работ соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2015;

иная информация и сведения, предоставляемые на усмотрение участника.

5) суммирование баллов, полученных каждой заявкой по критериям.

6) При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника», затем по критерию «Цена договора», затем по критерию «Качество работ». Участник, набравший наибольшее количество баллов, объявляется победителем конкурса.

7.4. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение обязательств по договору, то обеспечение его заявки удерживается в пользу заказчика. В этом случае заказчик заключает договор подряда с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

7.5. Если участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился

от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение исполнения договора, то обеспечение его заявки также удерживается в пользу заказчика. В этом случае проводится повторный конкурс.

7.7. Конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;

2) если всем участником отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

3) если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе.

7.8. В случае если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником, подавшим эту заявку.

Приложение № 1
к конкурсной документации по проведению открытого
конкурса на право заключения договора подряда на выполнение
работ по замене лифтов в многоквартирном доме
по адресу: г. Екатеринбург, ул. Викулова, д. 61 корп. 1

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ

_____

_____

(указать наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	

2. Электронный адрес участника _____

3. Участник _____ плательщиком налога на добавленную стоимость является (не является), основание освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость (в случае наличия).

4. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

5. Подтверждаем соответствие требованиям:

1) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

6. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рублей.	
2.	Срок выполнения работ	календарных дней с даты начала работ	

7. Информация для оценки подкритериев критерия «Квалификация участника»:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Опыт работы, в том числе:	единиц	
	количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально)		
	количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами		
2.	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:	человек	
	с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 5 лет		
	с опытом работы более 5 лет		
3.	Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 3 года)	единиц	
4.	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении обязательств по договору подряда, связанных с ненадлежащим выполнением обязательств по монтажу (замене) лифтового оборудования за последние год (проигранные дела)	единиц	

8. Информация для оценки критерия «Качество работ»:

№ п/п	Критерий	Подкритерий	Формула оценки критерия	Количество баллов
1	Качество работ	Пояснительная записка	Предоставление в составе пояснительной записки всех сведений, информации, описывающей порядок выполнения работ, соответствующих требованиям <*>	
			Предоставление в составе пояснительной записки не всех сведений, информации, описывающей порядок выполнения работ, соответствующих требованиям<*> Сведения, информация не относятся и/или не соответствуют предмету конкурса; Наличие противоречий, несоответствий в пояснительной записке требованиям, установленным в извещении и приложениях к нему.	

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____
_____ рублей,
_____
(дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим возвратить на счет _____
_____
(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

11. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе документы, предусмотренные пунктом 3.1. конкурсной документации

_____

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 2
к конкурсной документации по проведению открытого
конкурса на право заключения договора подряда на выполнение
работ по замене лифтов в многоквартирном доме
по адресу: г. Екатеринбург, ул. Викулова, д. 61 корп. 1

ОПИСЬ
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ

_____

_____

(наименование участника)
подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ
по замене лифтов

_____

_____

(указать наименование работ, объект и адрес)
в составе конкурсной заявки предоставлены нижеперечисленные документы,
и что содержание описи и состав заявки совпадают:

Наименование документа	Количество листов

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 3
к конкурсной документации по проведению открытого
конкурса на право заключения договора подряда на выполнение
работ по замене лифтов в многоквартирном доме
по адресу: г. Екатеринбург, ул. Викулова, д. 61 корп. 1

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления _____
Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью _____
(наименование участника)
в лице _____,
(должность руководителя участника, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(устава, положения)
уполномочивает _____
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)
осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по замене лифтов _____
_____
(наименование объекта и адрес)
Настоящая доверенность выдана сроком на _____

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 4
к конкурсной документации по проведению открытого
конкурса на право заключения договора подряда на выполнение
работ по замене лифтов в многоквартирном доме
по адресу: г. Екатеринбург, ул. Викулова, д. 61 корп. 1

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ
ВЫСШЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ
И ОПЫТ РАБОТЫ НА РУКОВОДЯЩИХ ДОЛЖНОСТЯХ НЕ МЕНЕЕ 5 ЛЕТ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в компании	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Итого:

Количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 5 лет _____ человек.

Количество специалистов с опытом работы более 5 лет _____ человек.

Среднесписочная численность работников участника конкурса на дату подачи заявки: _____

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия паспорта в количестве ____ штук (и).
2. Копия диплома в количестве ____ штук (и).
3. Копия трудовой книжки в количестве ____ штук (и).

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 5
к конкурсной документации по проведению открытого
конкурса на право заключения договора подряда на выполнение
работ по замене лифтов в многоквартирном доме
по адресу: г. Екатеринбург, ул. Викулова, д. 61 корп. 1

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № ___
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ

"___" _____ 20__ года

Акционерное общество Управляющая компания «Микрорайон Волгоградский» в лице генерального директора Лисицыной Ларисы Брониславовны , действующей на основании Устава,
(далее - Заказчик), с одной стороны, и _____
_____
(полное наименование подрядной организации)
в лице _____,
действующего на основании _____
(далее – Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,
заключили настоящий Договор о следующем:

Статья 1. Предмет и существенные условия Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по замене лифтов (далее – работы) в многоквартирном доме (далее – объект), расположенном по адресу: г. Екатеринбург, ул. Викулова, д. 61, корп. 1, подъезд 1, в соответствии с технической и сметной документацией, а также проектной документацией по замене лифтов, прилагаемой к Договору.

1.2. Общая стоимость работ по Договору составляет 11 368 412,40 (Одиннадцать миллионов триста шестьдесят восемь тысяч четыреста двенадцать) рублей 40 копеек, в том числе НДС 5%.

1.3. Срок выполнения работ не позднее 15.11.2025г.

1.4. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой счет из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.5. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенную в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

1.6. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол общего собрания №1 от 25.04.2024г., протокол об итогах конкурса на право заключения договора на выполнение работ по замене лифтов.

Статья 2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по Договору является _____ на сумму _____ рублей. Подрядчик обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору в 5-дневный срок с момента получения счета от Заказчика после заключения Договора.

Статья 3. Порядок оплаты работ

3.1. Оплата по Договору осуществляется в два этапа:

1) авансовый платеж Подрядчику в размере 30% стоимости работ выплачивается в 5-дневный срок с даты подписания Договора Сторонами;

2) окончательный платеж по завершению работ по Договору выплачивается на основании акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 в 5-дневный срок с даты подписания Заказчиком указанных документов.

3.2. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, предоставить Представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

Статья 4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок начала работ: 12.05.2025 г.

4.2. Срок окончания работ: не позднее 30.11.2025 г.

4.3. Датой окончания Работ является дата создания последней из деклараций о соответствии требованиям регламента Евразийского экономического союза (технического регламента Таможенного союза).

Статья 5. Заказчик

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

1) передать Подрядчику по акту Объект в течение в течение 5 дней с момента получения уведомления от Подрядчика о готовности лифтового оборудования, подлежащего монтажу;

2) создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после замены лифтов;

3) рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 6. Подрядчик

6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

1) принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в подпункте 1 пункта 5.1 Договора;

2) нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП;

3) поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов;

4) разместить информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, Ф.И.О. представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов;

5) обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 до 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации;

6) обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли;

7) содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку;

8) обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию;

9) вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по замене лифтов;

10) при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами;

11) по первому требованию представителя Заказчика предоставлять всю необходимую информацию о ходе работ;

12) обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте;

13) сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2 Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций;

14) обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ, и исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика;

15) устранять недостатки выполненных работ, выявленные в течение гарантийного срока, предусмотренного пунктом 9.2 настоящего договора, в разумный срок, за свой счет и своими силами;

6.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 7. Выполнение работ

7.1. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком.

Полномочным представителем Заказчика является: заместитель директора Ларионов Илья Леонидович, тел.301-10-08.

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является:

_____

_____

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

1) контроль соответствия работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

2) принятие своевременных мер и контроль устранения выявленных дефектов в проектной, технической и сметной документации;

3) проверку наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов);

4) освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ;

5) проверку фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2;

6) участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения работ по замене лифтов и подписание акта-приемки.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4 Договора, представитель Заказчика имеет право:

1) проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Заказчика или Подрядчика;

2) давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19.04.2004 № 70 «Организация строительства».

7.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50 процентов стоимости всех работ по Договору.

7.14. Все находки, представляющие ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

Статья 8. Сдача и приемка объекта в эксплуатацию

8.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза Евразийского экономического сообщества ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов»; ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию»; ГОСТ 33984.1-2016 (EN 81-20:2014) «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке. Лифты для транспортирования людей или людей и грузов»; Постановления Правительства РФ от 20.10.2023 N 1744 "Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах"

8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счета-фактуры и сертификаты качества на приобретенное оборудование, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3, иную документацию по выполненным работам. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

8.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию.

8.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

8.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с проектной, технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.4 Договора.

8.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

Статья 9. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

9.2. Гарантийный срок на оказанные услуги и (или) выполненные работы исчисляется с даты подписания Акта приемки результатов оказанных услуг (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и составляет 5 (пять) лет.

9.3. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.4. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет к Заказчику своего представителя не позднее 2 дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам – немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ более чем на 5 (пять) рабочих дней.

9.5. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых, при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

9.6. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика.

Статья 10. Ответственность Сторон

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа. Размер штрафа определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды. Штраф начисляется за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

10.4. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Статья 11. Внесение изменений в техническую документацию

11.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы не влекут увеличение указанной в пункте 1.2 Договора общей стоимости работ и характер работ не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 11.1 Договора дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Статья 12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1 Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об

этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной уполномоченными органами.

12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

Статья 13. Порядок расторжения Договора

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

1) если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 30 дней с установленной в пункте 4.1 Договора даты начала работ;

2) в случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 13.1 Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

13.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

Статья 14. Разрешение споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае, если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд Свердловской области.

Статья 15. Особые условия

15.1. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика в размере _____ Заказчик возвращает на расчетный счет Подрядчика в течение 20 дней после окончания Работ и подписания акта приемки выполненных работ.

Статья 16. Прочие условия

16.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписаны Сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр – Заказчику, 1 экземпляр – Подрядчику.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Статья 17. Приложения к настоящему Договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

1. _____
2. _____

3. _____
4. _____
5. _____

Статья 18. Местонахождение и реквизиты Сторон

18.1. Заказчик: Акционерное общество Управляющая компания «Микрорайон Волгоградский»
Местонахождение: 620043, г. Екатеринбург, ул. Викулова 63/3, офис 3.
Реквизиты: р/с 40702810216540011476
УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
к/с 30101810500000000674
БИК 046577674
18.2. Подрядчик: _____
Местонахождение: _____
Реквизиты:
_____

Подписи сторон

Заказчик	Подрядчик
«_____» _____ 20__ г.	«_____» _____ 20__ г.
М.П.	М.П.